

文章编号:1673-8411 (2014) 02-0121-04

南宁市气象局干部人事档案管理系统及应用

蒙绍臻

(南宁市气象局, 广西 南宁 530022)

摘要:通过对南宁市气象局人事档案管理信息化运行情况的分析得出:人事档案信息化管理的应用平台既解决了日常档案利用率与档案易损物理性间的矛盾,又规范了人事档案的保管标准与方法,提高了干部人事档案管理的科学化水平,可以在广西各地市级气象局推广应用。

关键词:干部人事档案;管理系统;信息化;应用

中图分类号:P49

文献标识码:A

Nanning Municipal Meteorological Service cadre personnel file management system and its application

Meng Zhao-zhen

(Nanning Municipal Meteorological Service, Nanning Guangxi 530022)

Abstract: Based on the situation analysis of the personnel file management information, it is resulted that personnel file information management application platform not only solves the daily contradiction between utilization and vulnerable physical archives, but also standardizes the standard and manner of safekeeping of the personnel file. It is helpful for improving the scientific level of the cadre and personnel records management, and can be used for all over Guangxi Municipal Meteorological Service.

Key Words: the cadre and personnel files; management system; informatization; application

1 系统简介

1.1 系统着重解决的问题

针对南宁市气象局干部人事工作管理的历史遗留问题和现状,南宁市气象局干部人事档案管理系统的开发着重考虑解决在传统的人事工作管理中存在的以下的问题:

(1)纸质材料,手工整理,费时费力:人事档案内容繁杂,包含履历、职称、培训、奖惩、党团、考核、任免等多种材料,随着气象人事制度改革的深入,档案管理的信息量不断增大、档案内容更新加快、档案调用更趋频繁。而作为人事管理人员,每年都要转入转出大量档案材料,工作相当繁重,大量时间都用在收发、整理、装订档案等事务性、重复性劳动上。

(2)材料更新难度大:人事档案只有不断完善充实内容,才能够全面、客观地反映档案所有人的情况。档案所有人在各个阶段、各个单位形成的档案材料都要经过生成、传递、接收、整理、存档等多个环节才能最终在档案中体现,任何一个环节出了问题,都将导致材料无法汇总到档案中。气象部门是一个高科技部门,这就决定了气象工作者要不断的学习、培训,补充和更新知识,才能跟得上气象现代化发展的步伐。另一方面,气象部门个单位之间的交流也越来越频繁,这就使得档案材料来源比较广,数量比较多,更新比较快,在归档的各个环节上耗时较长且很容易出现问题,从而导致材料更新缓慢甚至造成档案材料缺失不全以及断档现象的产生。

(3)档案管理不严格:真实准确是人事档案的基

收稿日期:2014-01-08

作者简介:蒙绍臻(1985-),男,助工,研究方向:计算机、应用气象。

本特征之一,但受档案管理员业务素质、责任心、档案材料保存的介质、环境等因素的影响,可能造成的档案材料不完整、缺失、材料内容前后不一等现象,人事档案的严肃性、准确性、唯一性受到了影响。

1.2 系统的技术特点

南宁市气象局干部人事档案管理系统完全按照中组部颁布的《全国组织人事管理信息系统-信息结构体系标准》设计,保证人事档案管理规定的真实性、完整性、动态性、机密性特点。此外,该系统的设计也充分体现以下的一些特点:

(1)友好性:系统操作界面清晰、可读性强。系统每个模块都提供简明扼要的功能说明,使用户快速掌握模块功能使用方法与使用注意事项,便于从事人事档案管理工作的人员能在较短的时间内熟悉、掌握该系统的使用,更好地开展人事档案管理工作。

(2)动态性:对不同历史时期要求,制订自定义档案信息存储体系,用户可以很容易实现对不同材料的收集、整理和存档,并形成跟踪记录。

(3)机密性:系统定制为单机系统,不允许网络访问和调阅,并具备安全策略限制对档案的管理和使用,同时系统登陆用户不能管理和查阅自己的人事档案信息。

(4)真实性:提供档案原件扫描或扫描图像挂接功能,保障电子档案数据与纸质档案完全相符。

(5)完整性:采用特殊的数据整合保存功能,实现将干部目录数据和扫描图像等信息有机地组织成为一个独立的打包文件,防止他人的恶意篡改。

(7)自定义数据存储结构:用户自定义干部人事基本信息存储的数据表结构,满足实际的档案管理利用的需要。

(8)灵活的检索与统计:允许自定义条件检索与统计,实现对现存干部档案情况一目了然。

2 系统核心功能及应用

2.1 建立南宁市气象局干部人事档案基础数据库

要使用南宁市气象局干部人事档案管理系统,首先就要建立南宁市气象局干部人事档案基础数据库。利用该系统提供的基本信息著录、干部信息管理、大头照片管理三大子模块功能,按照干部人员状态分为五类(在职类、编外类、离退休类、身故人员类、其它类)进行信息著录工作,并将照片信息与干部信息个体进行关联,著录完成后,即建立本单位干部档案信息概览数据库。通过此库,不仅可以全面快

速地查阅整个单位人事档案信息的概况,也能对部信息个体进行管理维护工作,如人事信息的变迁、人事信息的检索与定位、人事信息的个性化打印输出等操作,满足了日常人事档案的快速准确的查询、调阅、存根,照片信息的提取与个性化编辑提取等实际应用需要,极大地减轻了人工查阅调用档案的繁琐性与低效性,也极大程度地降低了纸质档案的物理损坏可能性与损耗性,是档案信息化应用的主要特征。

2.2 系统的主要功能和应用

(1) 档案目录关联与检索统计功能及在物理档案库中的应用

干部档案目录的鉴定、检查及著录工作,是干部人事档案管理至关重要环节,是干部档案保管质量的一个重要指标。从干部档案的目录上,可以看到一个优秀干部的成长历史和工作成绩。根据中组部关于对干部档案考核标准和缺省检查要求,对干部人事档案进行全面的检查和规范,要求对干部档案目录进行数字化采集工作,重新鉴别以往旧的手写目录,重新打印新干部档案目录,并统一规范打印尺寸,形成与纸质档案关联系统性的档案存储管理机制。通过该系统,实现了高效准确的干部档案数字化采集,极大程度上规范化干部档案的保管以及灵活方便的数据打印输出工作。针对干部人事的档案目录进行著录,干部的档案信息主要根据中组部统一规定的格式及分类方法进行著录,纸质档案据此目录进行关联和整理存放,形成档案关联系统性管理机制,并在此基础上实现档案管理信息化的扩展应用。

以南宁市气象局为例,按照中组部的档案目录著录要求,分为十大类(履历材料、自传材料、鉴定、考核、考察材料、学历和职称材料、政审材料、党团材料、奖励材料、处分材料、工资、任免、出国、待遇和退休材料、其它参考材料),人事档案信息数据库里每一个人员信息个体都按照此十大类目录进行档案信息分类录入与存储,档案目录著录完毕,完成数字化采集后,规定市局与县局档案为管理总类,市局各科室档案为管理一类,科室具体人员档案为管理二类,县局具体人员档案为管理独立一类,互不干扰,按照一定的顺序存放在人事档案专用柜。如档案管理人员要调阅市局办公室某一人员的档案,先找到市局档案管理总类,再从管理总类找到管理一类,最后找到管理二类的具体人员,体现了档案经过

档案目录著录后与纸质档案进行关联并分类整理后,档案的存放具有了路径性和唯一性,信息化与纸质档案的相互对应性,使得查阅档案更有效率,发现纸质档案与档案目录信息不一致,立即可以对问题进行顺查与反查,提升了档案处理问题的能力,保证了档案保存的完整性。

(2)档案检索利用功能及应用

干部信息的检索统计效能,是体现人事档案信息利用率的重要指标,一直以来是档案管理人员所关注的主要问题。但各单位的实际情况不同,所需的检索和统计指标不同,难以灵活地制定具体的快速检索机制。通过本系统检索利用功能,可以为用户提供多种检索方式,允许用户根据本单位实际情况动态创建统计指标,输入自定义检索条件,满足各项日常人事业务应用需要。从日常管理的角度考虑,需要经常了解某些干部的基本状况信息(比如年龄、学历、年度考核情况等)时,使用干部基本信息检索,直接输入检索条件,检索出符合条件的干部基本信息,是传统方式检索;从日常应用的角度考虑,干部档案区别于其它门类档案,主要在于其跟随该干部成长日益递增的档案材料,往往是工资审核、职称评定、干部任免等工作中最重要的参考依据,因此检索干部档案材料库方式可以快速地查找所需的档案材料,以便借阅;从某些特殊应用的角度考虑,当需要了解某份档案的业务应用情况或希望从所有的数据记录中检索出符合条件的干部条件,此时,可以通过全库检索功能,将和某一干部关联的所有数据全部检索出来。同时,允许自定义统计指标,最终以图形化的形式显示。如市局党支部需统计职务为副科长、年龄在40岁以下、学历水平在本科以上的所有党员,并且需要详细到具体个人的统计结果时,通过检索统计自定义指标,添加统计项分别为副科长级别、年龄小于40岁、学历逻辑大于本科,再将这三个独立统计项结果进行逻辑并运算,便可以快速得到所需统计结果的统计分析图,并生成了符合条件的具体人员列表。

(3)档案材料接收信息化功能及应用

由于人事信息变迁频繁,各式各样的调动证明以及接收程序存在时效性,容易造成材料存放的混乱、遗失和失效。通过本系统实现材料接收管理信息化后,可以对干部档案的利用情况进行登记在案,将已接收到的材料扫描后信息化存储,登记完毕后快速生成档案利用单,再由相关人员签字确认,不仅保

证了人事材料的来去向和变迁材料的完整性,也使繁琐复杂的材料接收程序变得更具清晰性、条理性和简便性。当单位内同时存在多名干部进行人事信息变迁时,通过检索与统计功能可以快速地调阅相关人员的接收情况,查阅相关接收材料的扫描件,并能够对全部接收情况进行统计分析,发现接收工作存在的问题,更科学地完善档案管理机制,提高档案服务质量。

(4)档案的使用对象信息化功能及应用

档案的使用对象信息化是指为档案使用人定义登录身份,同时为该登录用户指定访问权限。以南宁市局为例,人事科的档案管理员匹配系统档案管理员权限,拥有档案管理绝大部分权限,如人事信息管理、干部档案目录著录、档案材料的常规利用和查阅利用等;财务中心指定人员为普通查询用户权限,只拥有档案材料的查阅权限,其它功能对于此权限是封闭的;党支部组织委员为党组织查询用户权限,只拥有干部为党员的档案管理权限,非党员干部的档案调阅和管理对此权限是封闭的。通过对操作权限的详细管理与配置,不但提高了档案的利用效率,也极大程度上保障了档案的安全性。这里需要注意,当前登陆用户是无法调阅和管理自己的档案,原因根据中组部人事档案管理规定,任何干部都不允许调阅和管理自己的档案,所以,定义每一个登录用户必须在档案系统里具备真实身份。根据实际使用经验,即使是拥有权限最高的超级用户,在登录系统后,同样也是无法检索出任何有关超级用户的档案材料的。因此,档案的使用对象经过信息化管理后,能科学合理地定义登录用户,构建了既安全又不失灵活的档案系统使用环境。

(5)档案维护记录信息化功能及应用

出于对档案数据安全的角度考虑,用户操作日志的记录和管理,是事后问题分析的重要依据。在本系统中,设置了对本单位三大类日志进行实时记录,分别为系统登陆日志、维护日志和档案管理日志。系统登陆日志详细地记录了市局内每一个用户每次登陆系统的时间;维护日志包含基本信息维护日志、权限维护日志和数据备份日志,详细地记录了登陆用户对基本信息、权限和数据备份作出的每一个操作和更改的每一个信息,并附有更改人和更改时间;同样,档案管理日志记录了基本信息著录、档案目录操作和原件扫描件每个操作与更改行为。

(6)档案存储和备份功能及应用

人事档案信息存储量是巨大而复杂的,经常会因为不可抗拒或未知的因素导致破坏与丢失,而且造成的损失更是难以估计的。因此,及时、快速、安全、可转移性强地对档案数据进行备份是非常重要的。在本系统中,提供了常规的 EXCEL 与 ACCESS 数据库备份方式外,还提供了一个永久归档功能,此功能技术特点是将目录数据与扫描原文数据有机地组织合成为一个特殊的档案文件,设置有特殊的密钥,标记有单位水印,且不能篡改,方便管理和移交,可以作为一个永久文件进行保存。

3 结束语

人事档案管理的信息化、自动化是各级气象部门人事管理的发展趋势和要求。南宁市气象局等单位开发的南宁市气象局干部人事档案管理系统走在广西地市级气象部门人事档案管理信息化的前列。从 2 年多的实际应用情况来看,该系统所提供的人事档案信息化管理的应用平台既解决了日常档案利用率与档案易损物理性间的矛盾,又规范了人事档案的保管标准与方法,提高了干部人事档案管理的科学化水平,加强县级气象局档案科学化管理,同时,大大地减轻了人事档案管理人员的劳动强度,把

档案管理人员从传统的繁琐管理模式解放出来,腾出更多的时间学习先进的管理知识,提高人事档案管理水平。该系统所提供的人事档案信息化管理应用平台可以在广西各地市级气象局推广应用,共同提高各地气象部门干部人事档案管理的科学化水平。

参考文献:

- [1] 张珊瑛.浅谈气象部门人事档案的信息化建设 [J]. 现代化管理, 2004, 10 (2): 261-265.
- [2] 李冰兰.周小春.浅谈对人事档案整理工作的认识 [J]. 气象研究与应用, 2012, 33 (s2), 142-143.
- [3] 梁珊珊, 谢金霞.关于加强气象部门人事档案管理的思考 [J]. 气象研究与应用, 2013, 34 (1), 96-98.
- [4] 任思宇.浅谈气象档案管理系统在广西气象档案现代化工作中的应用 [J]. 气象研究与应用, 2011, 32 (s2), 271-272.
- [5] 银燕, 殷明.广西装备供应管理系统在装备保障中的应用 [J]. 气象研究与应用, 2011, 32 (1), 70-73.
- [6] 郑怡, 农艺, 丘凤等.广西气象部门用友 A++财务管理软件系统之研究 [J]. 气象研究与应用, 2012, 33 (4), 102-105.
- [7] 李欧.人事档案管理信息化的几点思考 [J]. 鞍山师范学院学报, 2013, 15 (4), 108-110.

(上接第 116 页)

和科普效果。

微博还有一个重要的功能就是分享。Discovery 的移动应用“WhizzBall!”通过猜谜游戏来传播科学知识^[12],允许用户邀请自己 Facebook 和 Twitter 上的好友来解答自己的疑问。咱们气象微博也可以设置更多的可分享的内容和环节,增强趣味性和扩大影响面,让更多的粉丝参与到气象科学传播中来。

美国驻华使馆新浪微博显示,美国政府把环保宣传工作与 APP 应用相结合,推出一款“神奇的海军应用软件”^[13],通过文字、图片、音视频、超链接等多种新媒体技术,实现了微博内容的多样性和丰富性、互动性,也值得我们借鉴。

参考文献:

- [1] 梁晓妮, 雷俊, 周亦平.微博在气象服务中的应用探析 [J]. 浙江气象, 2011, 32 (3): 32-34.
- [2] 高晓斌, 翟娟, 闫靖靖.气象微博在陕西公共气象服务中发挥的作用 [J]. 陕西气象, 2011, 36 (6) 65-68.
- [3] 陈恒明, 朱平, 陈静等.广东天气微博传输气象信息服务的效益研究 [J]. 安徽农业科学, 2011, (31): 277-279.

- [4] 骆月珍, 谢国权, 钱吴刚等.对气象微博发展的几点思考 [J]. 浙江气象, 2011, 16 (04): 34-38.
- [5] 雷瑛.气象微博及其在公共服务中的发展建议 [J]. 安徽农学通报 (下半月刊), 2012, (06): 134-137
- [6] 李娜, 卢伟萍, 秦鹏.微博在公共气象服务中的应用及发展 [J]. 气象研究与应用, 2012, 33 (2): 107-109, 121.
- [7] 程莹, 周亦平, 李倩等.如何用微博做好气象服务的思考 [J]. 科技通报, 2013, (3): 67-69.
- [8] 邓长菊, 李津, 马小会.气象微博发展的问题分析及对策思考 [J]. 安徽农业科学, 2012, (33): 135-139.
- [9] 陈恒明, 高权恩, 陈玥煜等.如何做好官方天气微博信息服务 [J]. 广东气象, 2012, 35 (5): 89-91.
- [10] 王冠宇, 刘昕, 赵柳扬等.气象微博在防灾减灾服务中的重要作用 [J]. 黑龙江气象, 2012, (4): 77-80.
- [11] 刘成成, 杨琨.气象微博成最亲民公共服务方式 [N]. 中国气象报, 2012 年 3 月 23 日.
- [12] 刘相法, 肖云, 周荣庭.移动时代面向公众的科学传播方式的创新 [J]. 科普研究, 2013, (3): 53-57.
- [13] 杜志红, 侯悦.微博外交: 美国驻华使馆微博使用情况研究 [J]. 现代传播, 2013 (3): 66-71.